河北科技大学
HEBEI UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

2026级研究生调档函

_____：

您单位_____同志报考我校2026年硕士研究生，经入学考试合格，现已被我校拟录取。根据教育部招生相关文件规定，现开展人事档案调取工作。接函后，请协助我校做好以下档案转递工作：

1.**非应届毕业生**：请档案保管单位于**2026年6月25日前（以寄出地邮戳日期为准）**通过邮政特快专递（EMS）或机要寄达我校。

2.**应届毕业生**：请学生所在学校于**2026年7月25日前（以寄出地邮戳日期为准）**通过邮政特快专递（EMS）或机要寄达我校。

3.未能在规定时间内寄送档案的学生可以自带档案，要求档案封存完整，入学后交给辅导员老师。

4. 录取类别为“定向就业”的研究生不转寄档案。

河北科技大学学生工作处

2026年 月 日

请将“寄档标签”填写完整并沿虚线剪下粘贴在学生档案袋（牛皮纸）背面

寄 档 标 签

档案接收地址：河北省石家庄市裕翔街26号河北科技大学机关楼B102学生档案室

档案接收人：马老师　　接收电话：0311-81668160

新生姓名		**新生学号**	
录取学院		**录取专业**	
毕业院校		**联系电话**	